SimplesApp

GUIA PRÁTICO + CALENDÁRIO + CHECKLISTS

Calendário do MEI 2026 / 2027

As principais datas e obrigações para você não perder prazo nem pagar multa.

DAS 2026 • DIA DO VENCIMENTO EM CADA MÊS



Uma ferramenta de consulta rápida para salvar no celular e usar o ano inteiro.

SimplesApp • Abelardo

Seu ano organizado

Este calendário responde três perguntas: o que fazer, quando fazer e o que guardar. Use as páginas de calendário para enxergar os prazos e marque o checklist todo mês.

TODO MÊS

Pagar o DAS, registrar o faturamento, preencher o relatório e organizar notas.

TODO ANO

Enviar a DASN-SIMEI até 31 de Maio, mesmo sem faturamento.

QUANDO VENDER

Emitir nota nos casos obrigatórios e guardar os documentos.

SE TEM EMPREGADO

Cuidar da folha, eventos do eSocial e DAE nos prazos.

Rotina simples que funciona

15	Separe 15 minutos por semana para documentos.
FIM	No fim do mês, some tudo que recebeu no negócio.
20	No dia 20, confira DAS e relatório mensal.
5	Guarde comprovantes e notas por pelo menos 5 anos.

A **DICA DO ABELARDO**

Coloque dois alarmes: um no dia 15 para se organizar e outro no dia 19 para conferir o pagamento.

OBRIGAÇÃO MENSAL

DAS-MEI sem susto

20

REGRA PRINCIPAL

O DAS vence no dia 20 de cada mês. Se não houver expediente bancário, o pagamento vai para o próximo dia útil.

Como se preparar

01 Gere a guia no Portal do Simples Nacional ou no App MEI oficial.

02 Confira competência, CNPJ e valor antes de pagar.

03 Pague por Pix, código de barras ou outra opção disponível.

04 Salve a guia e o comprovante na pasta do mês.

Se atrasar, o que acontece?

A guia passa a ser emitida com acréscimos legais. O atraso pode gerar dívida, prejudicar benefícios previdenciários e dificultar a regularidade do CNPJ. Gere uma nova guia com o valor atualizado; não pague uma guia antiga vencida sem conferir.

Checklist do DAS

- [ ] Guia correta
- [ ] Valor conferido
- [ ] Pago até o vencimento
- [ ] Comprovante salvo

A

DICA DO ABELARDO

O DAS é devido mesmo no mês sem venda. Baixa do CNPJ e períodos especiais pedem conferência própria.

Relatório mensal

Ago → **Set** até o dia 20

ATÉ O DIA 20 DO MÊS SEGUINTE

Preencha o Relatório Mensal de Receitas Brutas com as vendas e serviços do mês anterior. Ele não é enviado a um órgão, mas é obrigação do MEI.

O que registrar

- Receita com nota fiscal
- Receita sem nota fiscal
- Vendas de mercadorias
- Prestação de serviços
- Total recebido no mês
- Documentos que comprovam os valores

Por que guardar?

Arquive o relatório junto com notas fiscais de compras e vendas por no mínimo 5 anos. A soma dos 12 relatórios ajuda a preencher a DASN-SIMEI e mostra cedo se o faturamento está perto do limite.

Organização em 4 pastas

01 Entradas

02 Saídas

03 Relatório mensal

04 DAS e comprovante

Pode ser no celular, na nuvem ou no computador. O importante é encontrar depois.

DICA DO ABELARDO

Não misture o dinheiro pessoal com o do negócio. Mesmo uma conta ou carteira separada já facilita muito.

Controle de faturamento

Anote o faturamento bruto: tudo que entrou pelas vendas e serviços, antes de descontar despesas.

MÊS	2026 • MÊS	2026 • ACUMULADO	2027 • MÊS	2027 • ACUMULADO
JAN	R$	R$	R$	R$
FEV	R$	R$	R$	R$
MAR	R$	R$	R$	R$
ABR	R$	R$	R$	R$
MAI	R$	R$	R$	R$
JUN	R$	R$	R$	R$
JUL	R$	R$	R$	R$
AGO	R$	R$	R$	R$
SET	R$	R$	R$	R$
OUT	R$	R$	R$	R$
NOV	R$	R$	R$	R$
DEZ	R$	R$	R$	R$

Acumulado: a soma de Janeiro até o mês.

ALERTA DE LIMITE

O limite e as regras podem mudar. Compare seu acumulado com o teto oficial vigente e procure orientação antes de ultrapassá-lo.

Declaração e notas fiscais

DASN-SIMEI

31/05

PRAZO: 31 DE MAIO

Declare o faturamento do ano anterior, mesmo que tenha sido zero. Em 2026, 31/05 cai no domingo: como o envio é on-line e não há prorrogação geral publicada, não deixe para o fim.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 **31**

DOMINGO

Separe antes de Maio

- [ ] CNPJ e acesso gov.br
- [ ] Total de comércio/indústria
- [ ] Informação sobre empregado
- [ ] 12 relatórios mensais
- [ ] Total de serviços
- [ ] Recibo da declaração anterior

Notas fiscais: regra prática

Para outra empresa ou governo, emita nota. Para pessoa física, em regra há dispensa, salvo se ela pedir. Também pode haver obrigação para envio de mercadoria. Comprou para o negócio? Peça nota e guarde.

PRODUTO

NF-e ou documento autorizado pela Secretaria da Fazenda do seu estado.

SERVIÇO

MEI prestador usa a NFS-e padrão nacional desde 01/09/2023.

DICA DO ABELARDO

Emita a nota perto da venda ou do serviço e confira os dados do cliente. Corrigir depois dá mais trabalho.

MEI com empregado

O MEI pode contratar um empregado, com salário de até um salário mínimo ou o piso da categoria. Convenções coletivas podem trazer outros direitos.

Quatro momentos, na sequência real

ANTES DE COMEÇAR

Registre a admissão no eSocial antes do início do trabalho.

TODO MÊS

Informe remuneração, confira a folha e encerre os eventos.

PAGAMENTO

Pague salário até o 5º dia útil e o DAE até o dia 20.

NO DESLIGAMENTO

Informe o desligamento e confira verbas e prazos aplicáveis.

~~20~~ → **19/04**

DAE: DATA DIFERENTE DO DAS EM FIM DE SEMANA

Se o dia 20 não for útil, o DAE é antecipado. Exemplo oficial: competência Março/2024 venceu em 19/04 porque dia 20 era sábado.

DAE ANTECIPADO NESTE CALENDÁRIO

2026	JUN 19/06	SET 18/09	NOV 19/11	DEZ 18/12
2027	FEV 19/02	MAR 19/03	JUN 18/06	NOV 19/11

Nos outros meses o DAE vence no dia 20. Datas completas nas páginas 08 e 09.

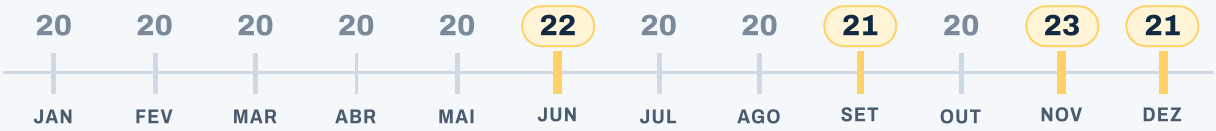
DICA DO ABELARDO

Empregado exige rotina trabalhista. Se surgir dúvida em admissão, afastamento ou demissão, busque apoio antes do prazo.

Calendário visual 2026

DAS = próximo dia útil quando dia 20 não é bancário. DAE = antecipa. Relatório = meta interna até dia 20 seguinte.

DAS 2026 • DIA DO VENCIMENTO EM CADA MÊS



MÊS	DAS	DAE	OBSERVAÇÃO
JAN	20/01	20/01	Rotina mensal
FEV	20/02	20/02	Rotina mensal
MAR	20/03	20/03	Rotina mensal
ABR	20/04	20/04	Rotina mensal
MAI	20/05	20/05	DASN até 31/05
JUN	22/06	19/06	Dia 20: sábado
JUL	20/07	20/07	Rotina mensal
AGO	20/08	20/08	Rotina mensal
SET	21/09	18/09	Dia 20: domingo
OUT	20/10	20/10	Rotina mensal
NOV	23/11	19/11	20/11: feriado
DEZ	21/12	18/12	Dia 20: domingo

DASN-SIMEI do ano-calendário 2025: 31/05/2026 (domingo). Envie antes.

Feriados locais e atos excepcionais podem mudar expediente. Confirme a guia emitida.

Calendário visual 2027

DAS = próximo dia útil quando dia 20 não é bancário. DAE = antecipa. Relatório = meta interna até dia 20 seguinte.

DAS 2027 • DIA DO VENCIMENTO EM CADA MÊS



MÊS	DAS	DAE	OBSERVAÇÃO
JAN	20/01	20/01	Confira valores 2027
FEV	22/02	19/02	Dia 20: sábado
MAR	22/03	19/03	Dia 20: sábado
ABR	20/04	20/04	Rotina mensal
MAI	20/05	20/05	DASN até 31/05
JUN	21/06	18/06	Dia 20: domingo
JUL	20/07	20/07	Rotina mensal
AGO	20/08	20/08	Rotina mensal
SET	20/09	20/09	Rotina mensal
OUT	20/10	20/10	Rotina mensal
NOV	22/11	19/11	Dia 20: sábado
DEZ	20/12	20/12	Rotina mensal

DASN-SIMEI do ano-calendário 2026: 31/05/2027 (segunda-feira). Datas 2027: confira atualizações.

Feriados locais e atos excepcionais podem mudar expediente. Confirme a guia emitida.

 FAÇA UMA CÓPIA POR MÊS

Checklist mensal do MEI

Mês: _____ **Ano:** _____

- [ ] **DAS pago**
  Data: ____/____ Valor: R$ _____
- [ ] **Faturamento registrado**
  Total do mês: R$ _____
- [ ] **Relatório mensal preenchido**
  Referente ao mês anterior
- [ ] **Notas organizadas**
  Vendas, serviços e compras
- [ ] **Documentos arquivados**
  Guias, recibos, extratos e notas
- [ ] **Acumulado conferido**
  Total no ano: R$ _____
- [ ] **Empregado / eSocial conferidos**
  Se aplicável
- [ ] **Pendência resolvida**
  O que ficou para depois foi anotado

DICA DO ABELARDO

Marque um dia fixo do mês para esta página. Rotina curta vence memória comprida.

Estou esquecendo alguma coisa?

Seis perguntas rápidas. Marque a resposta e siga a orientação ao lado.

1 **Pagou o DAS?**
SE NÃO gere a guia atualizada e regularize.
☐ Sim ☐ Não

2 **Registrou o faturamento?**
SE NÃO confira vendas, serviços e extratos.
☐ Sim ☐ Não

3 **Organizou as notas?**
SE NÃO separe compras, vendas e serviços.
☐ Sim ☐ Não

4 **Conferiu o acumulado?**
SE NÃO some Janeiro até o mês atual.
☐ Sim ☐ Não

5 **Tem empregado?**
SE SIM confira folha, eSocial e DAE.
☐ Sim ☐ Não

6 **Está perto da declaração anual?**
SE SIM feche os 12 relatórios antes de Maio.
☐ Sim ☐ Não

Se respondeu "não", resolva uma coisa de cada vez.

Comece pelo prazo mais próximo e salve o comprovante assim que terminar.

12/14 DE DEZEMBRO ATÉ MAIO

Fechamento do ano

DEZEMBRO

Feche o faturamento anual e confira notas faltantes.

JANEIRO

Revise os 12 relatórios e separe comércio/indústria de serviços.

FEVEREIRO

Resolva DAS em atraso e divergências de valores.

MARÇO

Confira dados do CNPJ, empregado e recibos.

ABRIL

Faça uma revisão final sem pressa.

ATÉ 31/05

Transmita a DASN-SIMEI e guarde o recibo.

31/05

PRAZO DA DASN-SIMEI

Seis passos de Dezembro até Maio para a declaração sair sem pressa.

A

DICA DO ABELARDO

Declaração entregue fora do prazo gera multa. Mesmo faturamento zero precisa ser declarado.

Você não precisa decorar tudo isso.

SimplesApp

A

O calendário mostra o que precisa ser feito. O próximo passo é ser avisado antes dos prazos chegarem.

Em breve, o Abelardo poderá ajudar você a acompanhar vencimentos, faturamento, obrigações, documentos e alertas importantes.

Quem é o Abelardo?

O assistente do SimplesApp: formado em contabilidade, mas sem "contabilizês". Fala simples, acolhe sua dúvida e ajuda a colocar a rotina do MEI em ordem.

Abelardo, do SimplesApp

 ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 04/09/2026

Fontes oficiais e avisos

Este material é informativo. Regras, valores, feriados locais e sistemas podem mudar. Antes de pagar ou transmitir, confira a guia e os canais oficiais.

01 **Portal do Empreendedor: DAS**
gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei/pagamento-de-contribuicao-mensal/como-pagar-o-das

02 **Portal do Empreendedor: Relatório mensal**
gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei/relatorio-mensal

03 **Portal do Empreendedor: DASN-SIMEI**
gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei/declaracao-anual-de-faturamento

04 **Portal do Empreendedor: Nota fiscal**
gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei/nota-fiscal

05 **Portal do Empreendedor: Contratação**
gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei/contratacao-de-empregado

06 **Portal Nacional da NFS-e**
gov.br/nfse/pt-br

07 **eSocial: mudança do vencimento do DAE**
gov.br/esocial/pt-br/noticias/mudanca-na-data-de-vencimento-do-dae

08 **Portal do Simples Nacional: SIMEI**
www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/

09 **Receita Federal: agenda tributária**
gov.br/receitafederal/pt-br/assuntos/agenda-tributaria

ATENÇÃO ESPECIAL A 2027

Datas recorrentes foram projetadas pela regra vigente e pelo calendário nacional. Reforma Tributária, valores do DAS, documentos fiscais e atos excepcionais podem trazer ajustes. Confirme as atualizações oficiais antes de agir.

Referência histórica: Lei Complementar nº 128/2008, considerada no contexto das alterações posteriores.